



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2022 № 49/3

КОПИЯ
ВЕРНА

О внесении изменений в Постановление от 29.10.2020 № 548/10 «О создании
чрезвычайной противоэпизоотической комиссии
городского округа Истра»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 20.07.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.05.1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии», Постановлением Правительства РФ от 05.06.2013 № 476 (ред. от 26.10.2019) «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, Положением о Московской областной чрезвычайной противоэпизоотической комиссии от 02.03.2005 № 143/8 (ред. от 17.02.2022) «Об обеспечении положительного эпизоотического состояния на территории Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Истра Московской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Постановление от 29.10.2020 № 548/10 «О создании чрезвычайной противоэпизоотической комиссии городского округа Истра», следующие изменения:

1. Изложить приложение №1 в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Изложить приложение №2 в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Управлению информационных технологий и аналитики администрации городского округа Истра разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Короткина В.С.

Глава городского округа Истра

Т.С. Витушева



эксперт ОО
Арепина Е.В.



**СОСТАВ
ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ ПРОТИВОЭПИЗООТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА**

Председатель оперативного штаба:

1. Короткин Василий Степанович - Заместитель главы администрации городского округа Истра

Заместитель председателя оперативного штаба:

2. Мойса Андрей Романович - Заместитель главы администрации городского округа Истра
3. Истомин Антон Николаевич (по согласованию) - Главный ветеринарный врач Истринской ветеринарной станции ГБУВ МО «Терветуправление №1»

Секретарь оперативного штаба:

4. Карякина Полина Михайловна - Старший инспектор отдела жилищных субсидий администрации городского округа Истра

Члены оперативного штаба

5. Вяземов Дмитрий Владимирович - Заместитель руководителя управления по безопасности администрации городского округа Истра
6. Гузенко Надежда Викторовна - Начальник Территориального управления администрации городского округа Истра
7. Шемякина Ольга Владимировна - Начальник управления имущественных земельных отношений администрации городского округа Истра
8. Букреев Семен Викторович - Начальник отдела агропромышленного комплекса и экологии администрации городского округа Истра
9. Иванов Александр Сергеевич - Начальник отдела муниципального земельного контроля управления

имущественно-земельных отношений
администрации городского округа Истра

10. Ермакова Ирина Николаевна

- Главный эксперт отдела агропромышленного комплекса и экологии администрации городского округа Истра

11. Галкин Владимир Евдокимович
(по согласованию)

- Начальник противоэпизоотического отдела Истринской ветеринарной станции ГБУВ МО «Терветуправление №1»

12. Куликов Сергей Анатольевич
(по согласованию)

-
Начальник ОМВД России по городскому округу Истра

13. Спицын Алексей Владимирович
(по согласованию)

-
Заместитель заведующего отделом по надзору №1 управления государственного охотничьего надзора Министерства экологии и природопользования Московской области

Положение
Об организации чрезвычайной противоэпизоотической комиссии
городского округа Истра

I. Общие положения

1.1. Чрезвычайная противоэпизоотическая комиссия городского округа Истра (далее – Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим согласованные действия органов местного самоуправления городского округа Истра в решении задач, направленных на предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравления животных и обеспечения благополучной эпизоотической обстановки, для оперативного решения вопросов, связанных с предупреждением и ликвидацией очагов заразных и массовых незаразных болезней животных, обеспечения эпизоотического благополучия, извещением распространения и ликвидации очагов заразных и массовых незаразных болезней животных, в том числе общих для человека и животных, на территории городского округа Истра.

1.2. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением главы городского округа Истра.

II. Основные задачи и функции противоэпизоотической комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

– Разработка мер по реализации государственной политики в сфере профилактики заразных и иных болезней животных, ликвидации очагов болезней животных, защиты населения от болезней, общих для человека и животных, обеспечения эпизоотического благополучия на территории городского округа Истра.

– Организация взаимодействия и координации деятельности с территориальным управлением и отделами администрации городского округа Истра, юридическими и физическими лицами по предупреждению распространения и ликвидации очагов заразных и иных незаразных болезней животных, в том числе общих для человека и животных.

– Рассмотрение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов по вопросам профилактики массовых заболеваний, отравления животных и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

– Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам

предупреждения массовых заболеваний и обеспечения благополучной эпизоотической обстановки.

2.2 Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет выполнение следующих функций:

– Рассматривает вопросы, связанные с состоянием эпизоотической обстановки на территории городского округа Истра, прогнозы ее изменения.

– Организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории городского округа Истра санитарно-эпизоотического неблагополучия, массовых заболеваний, отравления животных, а также вопросов, связанных с их предупреждением.

– Участвует в установленном порядке в разработке комплексных мероприятий, обеспечивающих локализацию и ликвидацию очагов массовых заболеваний животных, улучшению санитарно-эпизоотической обстановки.

– Информировывает главу городского округа Истра о случаях массовых заболеваний животных и мерах, принятых по их ликвидации.

– Подготавливает в установленном порядке рекомендации по решению проблем профилактики массовых заболеваний, отравления животных и обеспечению санитарно-эпизоотического благополучия.

III. Основные права и обязанности противоэпизоотической комиссии

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей организаций и учреждений различных организационно-правовых форм информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, в том числе о случаях массовых заболеваний и отравлений животных, неудовлетворительной санитарно-эпизоотической обстановки, нарушениях санитарного законодательства и мерах, принимаемых по предупреждению распространения заболеваний, отравления животных и обеспечению безопасных и безвредных для животных условий среды обитания.

3.2. Заслушивать в установленном порядке на заседаниях должностных лиц местного самоуправления городского округа Истра, руководителей организаций и учреждений, ответственных за реализацию мер, направленных на профилактику массовых заболеваний, отравлений животных и обеспечение санитарно-эпизоотического благополучия.

3.3. Знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия по отдельным вопросам повестки заседания.

3.4. Вносить на рассмотрение Комиссии вопросы и предложения, относящиеся к компетенции Комиссии, участвовать в подготовке их к рассмотрению, а также в реализации решений.

3.5. Письменно выражать свое мнение по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии. Мнение члена Комиссии, отсутствующего на заседании, изложенное в форме письменного обращения к председателю Комиссии, оглашается председателем и учитывается при принятии решения Комиссией.

IV. Порядок организации и деятельности комиссии

4.1. На заседания Комиссии могут приглашаться руководители и представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, участвующие в мероприятиях по предупреждению массовых заболеваний и обеспечению благополучной эпизоотической обстановки, руководители и представители органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления городского округа Истра, а также исполнители и соисполнители работ по заключенным государственным контрактам на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд обеспечения благополучной эпизоотической обстановки.

4.2. В состав Комиссии входят председатель комиссии, два заместителя председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением главы городского округа Истра. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

4.2.1. Председатель комиссии:

- организует и контролирует деятельность Комиссии;
- утверждает план работы комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии, повестку заседаний комиссии;
- определяет представителей органов и организаций, указанных в пункте настоящего положения, для участия в заседании Комиссии;
- ведет заседания Комиссии.

4.2.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов решений Комиссии;
- формирует повестку дня очередного заседания комиссии, в том числе на основе предложений членов комиссии;
- обеспечивает во взаимодействии с членами Комиссии подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня;
- организует делопроизводство Комиссии.

4.2.3. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по обсуждаемым вопросам;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии;
- в случае несогласия с принятым комиссией решением высказывать свое мнение с обоснованием позиции, которая указывается в протоколе заседания комиссии.

4.3. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания.

4.3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Комиссии могут проводиться как

очно, так и в формате видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии или по его поручению заместителя председателя комиссии. Состав членов внеочередного заседания Комиссии определяется председателем комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

4.5. Член Комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании Комиссии имеет право до проведения соответствующего заседания Комиссии представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.6. На заседания Комиссии с учетом рассматриваемых вопросов могут приглашаться не входящие в состав Комиссии представители:

- организаций различных организационно-правовых форм;
- специалисты, ученые и общественные деятели.

4.7. Материалы по вопросам повестки заседания Комиссии предоставляются секретарю комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты очередного заседания комиссии, а в случае внеочередного заседания Комиссии – в течение одного часа с момента информирования секретарем комиссии о проведении внеочередного заседания Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии, членов Комиссии путем открытого голосования и объявляются председательствующим. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии, а при его отсутствии-председательствующему заместителю председателя Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов.

4.9.1. Протокол заседания Комиссии должен содержать сведения о дате, времени проведения заседания Комиссии, лицах, присутствующих на заседании комиссии, вопросах повестки дня заседания Комиссии, результатах голосования и принятых решениях.

4.9.2. Протокол оформляется секретарем комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, а в случае проведения внеочередного заседания Комиссии – в течение одного часа после проведения внеочередного заседания Комиссии. Оригинал протокола хранится у секретаря комиссии.

4.10. Решения Комиссии при необходимости реализуются в виде проектов распоряжений главы городского округа Истра.

4.11. Принятие решения Комиссии может быть отложено на срок, определенный на заседании Комиссии в случае, если для принятия решения по поступившему предложению и/или замечанию недостаточно материалов.

4.12. Комиссия может быть реорганизована или ликвидирована главой городского округа Истра Московской области.